Gmina Miasto Ełk
19-300 Ełk ul. Piłsudskiego 4
NIP 848-182-54-38
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku
19-300 Ełk ul. Piłsudskiego 29

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku przy ul. Piłsudskiego 29, 19-300 Ełk

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
Dz. U. z 2019 roku, poz.1282

ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:

GŁÓWNY KSIĘGOWY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W EŁKU

1. Nazwa i adres jednostki: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Piłsudskiego 29
2. Określenie stanowiska: Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku
3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

3.1. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba która spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223,poz.1458 z późniejszymi zmianami) oraz określone w art.54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm./:

3.1.1 ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym

3.1.2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

3.1.3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

3.1.4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.

3.1.5. spełnia jeden z poniższych warunków:

a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada 6-letnią praktykę w księgowości

c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

3.1.6. znajomość regulacji prawnych z zakresu o finansach publicznych, rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych, podatków, opłat lokalnych, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Pracy, ustawy o pracownikach Samorządowych, znajomość funduszu świadczeń socjalnych.

3.2. Wymagania dodatkowe:

3.2.1. doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w sektorze finansów publicznych,

3.2.2. biegła znajomość programów komputerowych: księgowo-płacowych, obsługi bankowości elektronicznej, edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych,

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ełku
Paweł Żuk

programu PŁATNIK,

3.2.3. umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, wysoka kultura osobista,

3.2.4. Umiejętność interpretowania przepisów,

3.2.5. Obsługa kadrowa zatrudnionych osób,

3.2.6. Znajomość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

4.1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, oraz innymi właściwymi przepisami,

4.2. Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych związanych z działalnością jednostki.

4.3. kierowanie pracą księgowości oraz nadzór nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości i dokumentacji kadrowo-płacowej,

4.4.opracowanie projektów planów finansowych jednostki, ich zmian oraz bieżąca analiza wykonywania tych planów,

4.5. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

4.6. czuwanie nad zgodnością umów z obowiązującymi przepisami,

4.7. sporządzanie deklaracji z tytułu rozliczeń podatku dochodowego, podatku VAT, składek na ubezpieczenie społeczne, PFRON.

5.Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie jednostki, praca przy obsłudze komputera.

6. Wymagane dokumenty:

6.1. List motywacyjny, curriculum vitae (CV).

6.2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

6.3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

6.5. Oświadczenie kandydata potwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

6.6. Oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO

6.7 Dokumenty potwierdzające staż pracy/doświadczenie zawodowe

7. Termin składania dokumentów:

7.1. Termin: **do 20.07.2021 r. do godz 12:00**

7.2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do MOSiR przy ul. Piłsudskiego 29, 19-300 Ełk (liczy się termin wpływu dokumentów do MOSiR), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze -głównego księgowego".

7.3. Miejsce składania dokumentów: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku ul. Piłsudskiego 29 (pok. nr 103), 19-300 Ełk

8.Dodatkowe informacje:

8.1.Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).

8.2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

8.3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Ełk, na tablicy informacyjnej MOSiR Ełk

8.4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone.

8.5. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **(87) 610-38-38 wew. 36**

9. Klauzula informacyjna RODO

9.1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku z siedzibą: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 29, 19 – 300 Ełk, tel. 87 610 38 38, adres e-mail mosir@mosir.elk.pl.

9.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (zwanym dalej IOD); dane kontaktowe do IOD: tel. 87 610 38 38 wew. 36, adres e-mail ochronadanych@mosir.elk.pl.

9.3. Celem przetwarzania danych jest rekrutacja pracowników na stanowisko wymienione w ogłoszeniu.

9.4. Dane gromadzone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, w celu wskazanym w pkt 3, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.

9.5. Dane gromadzone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, w celu wskazanym w pkt 3, mogą być przekazywane podmiotom wykonującym obowiązki kontrolne lub nadzorcze wynikające z przepisów prawa.

9.6. Dane gromadzone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, w celu wskazanym w pkt 3, będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

9.7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku informuje, że przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo dostępu do Pani/Pana/Państwa danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora.

9.8. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku informuje, że przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo cofnięcia zgodny na przetwarzanie Pani/Pana/Państwa danych w dowolnym momencie.

9.9 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku informuje, że przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem Pani/Pana/Państwa niezgodnie z celem ich przetwarzania.

9.10. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z odpowiednich przepisów prawa i konieczne jest do udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wymienione w ogłoszeniu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ełku

Paweł Żuk